

ナラティブフォンのかけ方 A

「連絡先」から一人を相手に

1 連絡先からコールしたい相手をタップします（例では① 原田さん）。連絡先詳細が表示されますので「通話準備」ボタン②をタップします。



2 連絡先詳細が表示されたら「通話開始」ボタン②をタップして相手呼び出します。やり直すときには「キャンセル」ボタンをタップすれば「連絡先詳細画面」に戻ります。



3 受け側は  
・赤いアイコン①をタップすると拒否  
・青いアイコン②をタップすると応答 になります。



通話中、相手の画面は大きく、自分の画面は小さく表示されます。自分の画面（小さい方）は自由に移動できます。

※③、④のアイコンについてはB-3をご覧ください

ナラティブフォンのかけ方 B

「お気に入り」から複数人へ同時に

1 お気に入りから最初にコールしたい相手を一人選びます（例では① 原田さん）。ダイレクトに通話準備画面に変わります。



2 通話準備画面にある「通話先追加 / 削除」①をタップして通話参加者選択画面を呼び出します。この画面で参加者を増減できます。今回は②大橋さんを追加します。選択が終了したら「選択終了」③をタップして通話準備画面に戻りますので「通話開始」④を押します。

※ 選択人数は最低1人必要です。0人にはできません。



3 コールした側の画面では複数人が表示されます。呼び出されているときの画面は一人の時（左）と同じです。会話画面では、自分は小さな画面で表示されます。



通話中、呼び出した者がメンバー追加アイコン③をタップすると、複数人通話（ミーティング）のために参加者を通話中に追加することができます。

通話終了アイコン④は、呼び出した者がタップすると「終了」、複数人の場合呼び出された者がタップするとその者が会話から離脱します。

【ご利用を開始する前に】

このたびはナラティブフォンをご利用いただきありがとうございます。

ナラティブフォンは、ナラティブブック専用のコミュニケーションツールです。ナラティブブックをご利用されていることが必要です。一般的な通話ツールと異なり、コンタクト先はナラティブブックに登録した施設、施設職員、かかりつけ設定者のコミュニケーションにセキュリティの面などで最適化されています。そのため一般的な音声会話ツールと使い勝手が異なる部分があることをご理解ください。

ナラティブフォンを初めてご使用される方は Page 2 からお読みください

各種の画面表示

アカウント切り替え画面（子画面）



ナラティブフォンには複数のアカウントが登録できます。ナラティブブックを職員と一般個人を兼ねて使用されている方や複数の施設に登録されている方は、それぞれの立場専用のナラティブフォンとして、切り替えて使用することができます。

アカウント詳細画面



アカウントを切り替えるには下部左端のアイコンをタップして切り替え子画面を立ち上げて行きます。

アカウント削除アイコン

アカウント情報編集アイコン

ナラティブブック移行ボタン

Zoom再接続ボタン

お気に入り画面



アイコンをタップした時の画面遷移先は下部にアイコン表示のある全画面共通です。

通話開始画面



呼び出し相手確認画面



通話履歴画面



履歴からワンタッチで同じ相手（複数可）に発信できます。

連絡先画面



連絡先や連絡先グループを追加・編集するための各種ツールです。

連絡先、立場ごとに使い分けられるようにグループ化して表示されます。

# ナラティブフォンの使い方 初めてお使いになる場合

※ 本書ではナラティブフォンのことを NP、ナラティブブックを NB と表記します。

※ 本書は iPhone を基準に説明されています。アンドロイド機の場合には画面表示および告知・警告表示の形式やタイミングが異なる場合がありますが、基本的な操作方法は変わりません。

## NPアカウントの設定

複数の施設に所属する施設職員の場合には、1つのNBIDに対し複数の立場を持っています。

NPでは立場によって1つのNBIDに対して複数のアカウントを持つことが可能です。

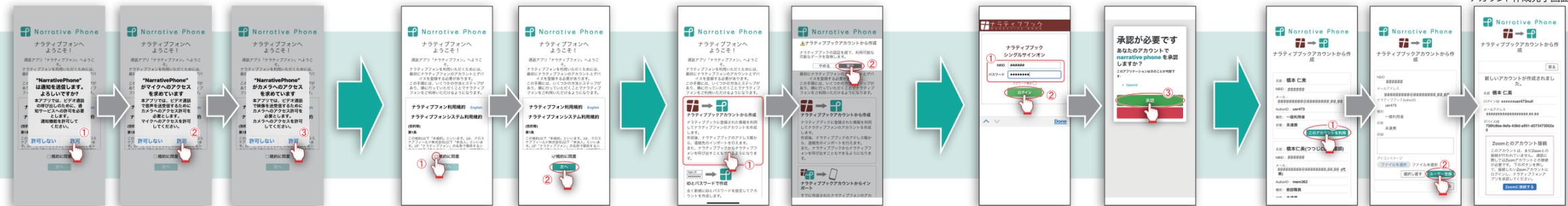
**1** NPのアプリを初めて起動すると  
① 通知表示の可否  
② マイクへのアクセスの可否  
③ カメラへのアクセスの可否  
を聞かれますので、全て「許可」してください。

**2** 利用規則が表示されますのでそれに  
目を通して「規約に同意」をチェッ  
クします①。  
「次へ」ボタンがアクティブになるの  
でタップします②。

**3** NPアカウント登録の種別を聞いてき  
ます。(Page3:アカウント登録種別参照)  
確認モーダルが表示されたら「実行」  
をタップします②。

**4** NBのサインオン画面に遷移しますので、  
NBIDとパスワードを入力して①、ログ  
インします②。  
認証を求められますので「認証」をタッ  
プします③。

**5** 「このアカウントを利用」①をタップして  
「ユーザー登録」②を行います。  
※ 施設職員など複数の登録が表示される場合には作成したい登録を選択  
します。他の登録は別のNPアカウントとして追加することが可能です。



## 【アカウント登録種別】

下の図は 3 のアカウント登  
録種別画面のスクロール表  
示画面を展開したものです。



アカウントの登録には  
以下の4種類があります。

- A. NBアカウントからの作成
- B. IDとパスワードで作成
- C. NBアカウントからインポート
- D. IDとパスワードで作成したアカウントをインポート

▶ A・B は新規使用開始の場合で、A は NB を使用し  
ている場合、B は NB を使用していない場合です。

▶ C・D は既にあるアカウントを登録している場合で、  
アプリの再インストールやアップデート後にアカウント  
が非表示になった場合等に選択するもので、C  
は A に、D は B に対応します。

## Zoomとの連携

Zoomとの連携が切れていると NP は正常に受発信できません。  
発信に失敗した時は再度 Zoom との連携を行ってください。

NPで通話や会議を行うには Zoom と連携させることが必要です。  
複数の NP アカウントに同一の Zoom アカウントを利用することが可能です

**6** 登録が完了した画面で「Zoomに接続  
する」①をタップします。  
※ Zoom 連携が外れた場合にはアカウントを選択して  
設定画面(②をタップ)から③をタップしてください。

**7** Zoomの画面に遷移  
しますので①をタップ  
してCOOKIEを許可し  
ます②。

**8** Zoomアカウントを  
持っていれば①に  
入力してサインイン  
②します。

**9** Zoomに連携するには本人認証  
が必要です。登録したメールア  
ドレスに届いたコード①を所定の  
欄に入力します。

「認証」ボタン③が  
有効になりますので  
それをタップします。

**10** NPとZoomの連携に承認を求められますので  
「Allow(許可する)」をタップします。NP アカ  
ントが設定されて連絡先画面が開かれます。



## 連絡先のインポート

既にNBで紐づけられている連絡先は一度にインポートすることが可能です。  
この場合もそれぞれの立場ごとに「連絡先グループ」として登録できます。

**11** 連絡先画面には各種のツールが配置されています。  
最初に①をタップしてNBで連携している連絡先を  
表示します。

**12** インポートしたい相手を選  
択して①「インポート」ボ  
タン②をタップします。

**13** インポートの成否が表示され  
ますので「OK」をタップすれ  
ば読込の完了です。



※ ここではNBでテレビ通話可能な相手の取込み方法を説明します

※ 失敗した連絡先は、NBにZoomアカウント  
が登録されていない等が考えられます

## 連絡先の交換

「連絡先の交換」によっ  
て、ナラティブブックを  
利用していないユーザ  
ーがナラティブフォンだけに  
IDとパスワードで登録し  
ても連絡先を登録す  
ることができます。

NPにアカウントを作成した者同士は、一人が表示したQRコードをもう一人が読み  
取ることで連絡先を交換(両者に相手の連絡先を登録)することができます。

**1** 二人のスマートフォンで、  
「11」のツールバーの②と  
③をそれぞれどちらか片方  
をタップします。

**2** ②の「カメラ起動」をタッ  
プした方が③をタップして  
QRコードを表示した画面に  
かざします。

**3** A、B 両者にそれぞれ  
相手の連絡先が登録  
されます。

